

中共上海市松江区机关事务管理局党组文件

沪松机管党组〔2025〕1号 签发人：李宏波



关于印发《松江区机管局 2024 年工作总结 和 2025 年工作要点》的通知

局机关各科室、机关事务管理中心各部门、政府采购中心：

现将《松江区机管局 2024 年工作总结和 2025 年工作要点》印发你们，请认真贯彻执行。

中共上海市松江区机关事务管理局党组

2025 年 1 月 16 日

松江区机管局 2024 年工作总结

2024 年，在区委、区政府的坚强领导下，区机管局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为引领，贯彻落实党的二十大和二十届三中全会精神，学习领悟习近平总书记考察上海重要讲话精神和关于机关事务工作的重要指示精神，坚持厉行节约、廉洁高效，深入推进以资产管理为基础的集中统一管理，深化资产、资金、资源集约节约高效利用，全力以赴做好党政机关后勤服务保障，推动松江机关事务工作高质量发展。

一、以政治建设为统领，推动全面从严治党

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为根本遵循，坚守正确政治方向，深刻认识“两个确立”的决定性意义，坚决做到“两个维护”，2024 年局党组共组织开展中心组理论学习 31 次，各基层党支部认真学习贯彻党的二十大、二十届三中全会精神。扎实开展党纪学习教育，组织参观中共一大纪念馆、松江区廉政教育馆、方塔园廉政教育基地，强化教育威慑，开展《中国共产党纪律处分条例》专题学习，开展以“坚守纪律底线 强化规矩意识”为主题的小组讨论，确保党纪学习教育入脑入心。局党总支及下设支部全面完成换届选举工作，有力推进“绿叶工匠”党建品牌建设，持续强化党组织政治功能和组织功能建设。深化细化全面从严治党“四责协同”机制，召开局党风廉政建设会议，组织签订党风廉政建设责任书和“三不”承诺书，落实“一岗双责”。加强政治监督，主动接受配合六届区委第八轮巡察，落实廉

政风险防控和教育管理措施，修订服务货物类项目采购管理办法，进一步扎紧制度笼子，强化落实中央八项规定精神，整治形式主义和不正之风，营造健康政治生态。

二、以资产管理为基础，实现集约高效管理

一是房屋集中统一管理工作取得新突破。对纳入集中统一管理的 277 处房屋资产进行实地踏勘，建立档案资料。联合相关职能部门，明确相关政策口径，破解土地来源证明缺失、房屋实测数据缺失等历史遗留问题。2024 年共完成约 35 万平方米无证房屋和证实不符房屋“两测一评”工作，完成 2.83 万平方米土地修测，为房屋权属统一登记夯实基础。制定《松江区区级党政机关事业单位办公、业务用房使用凭证管理暂行办法》《松江区区级党政机关事业单位房屋出租、出借管理实施细则》《松江区机管局房屋资产调配管理实施细则》，进一步提高房屋资产管理规范化水平。健全房屋资产管理制度体系。严格落实房屋巡检制度，对 16 家单位开展房屋巡检，发现出租出借、配置使用等方面的问题 53 个，提出整改意见 58 条，进一步规范日常使用管理。

二是线上+线下，公物仓管理成效明显。联合区财政制定《松江区区级行政事业单位国有资产公物仓管理办法》，进一步研究明确公物仓资产入仓标准、入仓程序等相关要求和操作流程，健全公物仓运行机制，推动资产循环利用。2024 年，虚拟仓入仓资产 701 件，价值 33.72 万元，通过虚拟仓配置利用通用资产 148 件，节约 5.64 万元。同时，统筹管理用好实体仓。截至 2024 年年底，累计入仓资产 705 件，

价值 146.26 万元，累计出仓资产 776 件，价值 74.03 万元，其中向区审计局、机构改革新成立单位区新城办、区人才局等共计 16 家单位调剂出仓资产 443 件，节约 37.89 万元。上述总计节约财政资金 43.53 万元。

三是国有资产管理规范高效。做好机构改革后新成立单位的办公用房、家具、搬迁等服务保障工作；做好区办公中心各单位办公用房调整搬迁和办公家具设备配置等工作；先后为谷阳北路 9 号、区行政复议局、区审计局等单位调配办公家具。制订闲置房屋盘活利用方案，对 32 处闲置房屋资产实地排摸，按照“一房一策”制订盘活利用方案。严格规范资产处置流程，2024 年批复处置房屋资产 618 条，价值 74778.44 万元、公务用车 23 辆，价值 677.9 万元。严格把好全区公务用车采购审核关，2024 年审核配备新能源汽车比例超过 90%，有效节约公务用车使用成本。

三、以节能降耗为切口，做好日常开源节流

一是严格控制水电气各项能耗。完成市、区两级能耗指标，2024 年上半年，人均能耗、人均水耗相较 2023 年同期下降 0.26%、6.78%。

二是积极推进国家级示范单位、“无废细胞”创建。区生态环境局和区绿化市容局获区级“无废细胞”称号，区生态环境局被评为“2022 年度上海市节约型公共机构示范单位”。

三是扎实推进公共机构光伏建设。牵头召开松江区公共机构光伏开发应用工作推进会，下发《公共机构光伏开发应

用行动方案》，2024 年已完成公共机构光伏发电装机容量 4369 千瓦，年度目标已完成；开展绿色改造一体化，中山东路 290 号及谷阳北路 128 号节能改造项目已融入装修工程并竣工。

四是认真落实反食品浪费工作。认真贯彻落实机关食堂反食品浪费工作成效评估和通报制度，召开实施推进会暨专题宣贯培训会，提升各机关食堂的规范性管理。区办公中心食堂表现出两个“明显减少”：一是餐厨垃圾数量明显减少，2024 年餐厨垃圾逐月下降，食堂每日抽样“浪费系数”普遍在 0.2 以下；二是食材采购数量明显减少，2024 年，在用餐总人数不变的前提下，5 个食堂食材采购总金额较 2023 年同期减少 31.24 万元。同时，探索食材边角料“变废为宝”，研发了玉兔豆渣馒头、开胃百香果皮等创新菜品，供机关干部职工免费品尝，并列入公务接待菜单，真正将反食品浪费工作抓实做细。

四、以数字赋能为牵引，向信息化智能化要生产力

一是全面完成智慧机管项目建设。完成 36 个中风险问题和 130 个系统运行问题的整改，并通过专家验收，为保障机关高效运行提供信息化支撑。上线使用近 1 年，用户人数达 2300 多个，在线处置工作流程 17500 多条，机关干部网上预算商品订单 11900 多条，访客登记 3300 多条，会议预定 2150 多条，处理用户意见反馈 91 条。

二是进一步发挥“智慧松江机管”从“1”到“10”的效能。加大智慧机关事务综合管理服务平台应用，通过加强

对机关事务工作总体态势全面掌控，为更好实施管理服务保障提供决策支撑，在重大会议保障、节能改造、通用资产配置、房屋盘活利用工作中，进一步发挥智慧机管效能。

五、以科学有效为导向，提升综合服务保障水平

一是有力做好财务核算管理。完成松江区政府 2023 年度机关运行成本统计工作，扎实推进预算经费执行，保障服务单位日常运行。完成支付 2.72 万次，金额 14.4 亿元；工资发放 1.57 万人次，金额 3.08 亿元；饭卡充值 3.73 万人次。开展食堂就餐账户清理工作，共清退饭卡闲置资金 47.03 万元；进一步扩大代理记账范围，共代理记账 48 家单位，148 个账户。

二是稳妥推进工程项目建设。按照“竣工验收一批、推进建设一批、启动开工一批”的工作要求，扎实推进人民北路 211 号（区人社局执法大队、仲裁院）装修工程、区行政复议局、区人武部基层治理建设试点项目、区市场监管局知识产权保护中心等重点项目。

三是加强安保管理，规范院内秩序。通过“智慧机管”平台落实电子信息登记制度，实现专人负责、统一流程、及时办理，做好停车引导和保障；开展大院停车整治，高效配合地下车库改造工作，持续开展区办公中心室内公共场所禁烟专项整治工作，打造和谐有序的机关办公环境。

四是抓好车辆运维管理工作。下发《关于进一步加强公务用车管理的通知》，规范公务用车临时租赁管理；组织开展“文明礼貌行车月”活动，签署《文明行车承诺书》，提

高安全意识，实现“零投诉、零违章、零事故”；坚持落实每月“车场日”活动，组织驾驶技能培训，开展“科目四”线上模拟考，“科目二”实地训练及模拟考，与驾校合作开展“换胎比武”，提高车辆保障技能水平。

五是强化政府集中采购管理水平。制定采购工作职责清单、内部工作手册以及业务流程标准化操作手册，以项目化推进，提高采购效率，确保年度重点采购任务顺利完成。

六、以标准规范为指导，助推社会化服务提档升级

充分运用好党政机关服务保障工作标准，抓实“大管理”、“大服务”。**一是认真履行机关大院安全监管职责。**每季度召开治安保卫干部联席会；狠抓安保队伍教育培训，组织开展队列、仪容仪表、交通指挥手势训练及消防、反恐演练，先后开展2次安保队伍教育整顿会，严格规范安保行为准则。**二是完成1号楼B层物业综合实训室及文化墙的建设。**充分利用物业实训室功能，开展保洁学习交流培训。完善《会议设备系统操作作业规程》《重要会议及重大活动保障期间应急协作联动方案》，根据会议服务需求，组织开展技能培训、机关内部竞赛，在第四届“绿叶工匠”技能大赛中荣获园艺竞赛团体第八名、室内组合盆栽单项第五名、电工竞赛第三名的佳绩。**三是提升餐饮服务保障水平。**落实培训制度，区办公中心餐饮社会化服务单位全年共开展培训48次，探索机关食堂岗位交流活动，组织机关食堂厨艺比武，以赛促训，以赛赋能。

七、以“三保”工作为底线，筑牢事业发展基石

一是抓好“保安全”工作。着眼机关干部职工所急所需，

完成区办公中心地下停车库改造工程、4号楼2-3层卫生间改造工程，“五一”、“国庆”节前开展拉网式、地毯式安全大检查，严防各类安全生产事故。联合区消防救援支队开展区办公中心突发事件人员疏散演练活动，有效提高机关干部群消防安全意识和应急处置能力。**二是抓好“保运行”工作。**做好“贝碧佳”台风后应急抢修维修，落实区级机关集中办公点设施设备运行日常保障工作，完成三个中心食堂燃气设备防熄火装置改造，一、二中心食堂油锅灭火系统改造，一中心食堂炉灶改造、燃气管道更新，完成区办公中心7、8号楼箱变改造，中山中路38号院及区纪委监委大楼配电房设备改造，推进二中心空调水系统改造，确保党政机关的正常运行。**三是抓好“保民生”工作。**继续开展“节日节气送美食”，提高小超市、理发室、医务室服务水平，办好便民服务设摊、机关美食节、机关年货节，成功创建上海市“健康食堂”，探索按需取餐，开展“一菜一价”调研，持续提升机关干部群满意度和获得感。

八、以队伍建设为动力，开启干事创业新征程

一是聚焦党员队伍建设。2024年，共备案入党积极分2名，接收预备党员1名，我局机关党支部被评为“1号先锋”先进基层党组织，4位同志分别被评为“1号先锋”优秀共产党员、优秀党务工作者。**二是聚焦干部队伍建设。**严格落实《松江区机管局加强干部人才队伍建设三年行动计划（2024-2026年）》，开展2024年中层干部及青年人才素质能力提升暨党纪学习教育培训班，提升干部履职能力；开展局

科级干部选拔任用，2024 年共选拔任用科级领导干部 6 人，进一步优化干部队伍结构，**三是聚焦青年人才建设。**选派 1 名年轻同志赴市局挂职锻炼，安排青年同志参与房屋集中统一管理、信息化建设等重点工作，担任支部委员等岗位，强化实践磨练。**四是聚焦职工队伍建设。**首次成立社会化服务单位联合党支部，既响应了全市新兴领域党建工作全覆盖，又有利于稳定社会化服务单位核心队伍，更实现对社会化服务单位的党建与业务“两手抓”，开展技能比武、比学赶超，打造一支讲政治、作风好、服务优的“绿叶工匠”队伍。

九、以直观数据为映证，体现厉行节约成效

一是向办公、业务用房调配要效益。通过合署办公、调剂用房、盘活存量等方式，减少租赁面积 5400 多平方米，每年节约租金约 400 万元；2024 年机构改革中新成立四家区级机构，没有新增 1 平方米的租赁用房，全部在存量办公用房内调剂；

二是向公物仓管理要效益。仅实体公物仓通过物资调配、家具利旧等方式，共计节约 43.53 万余元；

三是向闲置房屋资产统筹盘活要效益。仅 2024 年移交商发集团 13 处、新增年税后租金收入 251.24 万元；

四是向集中代理记账要效益。我局机管中心财务部承担全区 48 家行政事业单位代理记账工作，节省人员开支，又规范了财务管理，每年可为区财政节约资金约 1900 万元左右；

五是向政府集中采购要效益。2024 年共实施采购项目

173 个，合同总金额 12.5 亿元，比预算安排资金节约了 4128.6 万元，节约率为 3.2%。

六是向公务用车配备要效益。带头配备纯电动汽车，2024 年审核配备新能源汽车比例超过 90%，2024 年较上年节约油卡充值金额 6.66 万元，有效节约公务用车使用成本。

七是向合同能源管理要效益。通过合同能源管理节能效益分享模式，完成了中山中路 38 号院空调系统综合性节能改造，截至 2024 年 11 月底，累计节省电量 10.18 万度，节省天然气 24.56 万立方，减少碳排放 947.93 吨，累计产生节能效益 122.6 万元，综合节能率为 17%；完成了中山中路 38 号院食堂屋面分布式发电项目，2024 年 2 月底并网，运行至 11 月底共发电 10.5 万度，预计合同期限内（20 年）总发电量 282.4 万度，可节约电费约 29 万元，每年平均节约标准煤 43 吨，减少二氧化碳排放 131 吨。

松江区机管局 2025 年工作要点

2025 年松江机关事务工作总体要求是：以党的二十届三中全会精神为指导，深入学习贯彻习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神，坚持全面深化改革，坚持勤俭办一切事业；充分运用区委巡察成果，抓整改，补短板；继续坚持“政治建局、依法治局、服务立局、管理强局、创新优局、人才兴局”的方针，聚焦关键点，紧扣着力点，找准切入点，切实降低机关运行成本，着力提升管理服务保障水平，持续推动机关事务工作高质量发展，为“科创、人文、生态”现代化新松江建设贡献力量。

一、以高质量党建为引领，着力抓好干部人才队伍建设

（一）持续强化思想政治建设。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为根本遵循，认真学习贯彻落实党的二十届三中全会精神，巩固深化党纪学习教育成果，进一步提高党员干部党性修养，坚定理想信念。依托“学习强国 APP”、“上海干部在线”等学习平台，组织开展理论知识学习，强化党员干部对党风廉政、经典理论的理解掌握，不断提振机关事务系统党员干部干事创业的精气神。

（二）持续夯实党建基础建设。继续做实、打响机关后勤“绿叶工匠”党建品牌，严格落实基层党支部组织生活制度，抓好支部“三会一课”、主题党日活动，大力支持社会化服务单位联合党支部建设，不断提升基层党组织标准化、规范化建设水平，强化基层党组织组织力和战斗力；坚持党建引领群建，进一步提升全局干部职工的凝聚力和向心力。

（三）持续打造忠诚、干净、担当的干部人才队伍。强化干部人才培育，重视青年干部培养，举办 2025 年局科级干部及青年人才素质能力提升培训班；积极打造适应新发展要求的机关后勤干部人才队伍，持续规范优化选人用人标准、程序、纪律，形成以岗选人、公道正派的鲜明导向；抓好“蓄水池”建设，提高党员发展质量，严格执行区机管局科级干部及入党积极分子、发展对象重大事项报告制度，扩大 90 后党员占比，确保党员发展量质齐升。

二、以资产集中统一管理为抓手，做好管理大文章

（四）抓住确权登记“牛鼻子”，打好房屋集中统一管理攻坚战。一要加快房屋产权转移登记进度。针对历史遗留问题和复杂情况，及时会同职能部门召开专班会，制定方案，分类施策，协调解决，力争 2025 年底前全面完成权属统一登记工作；二要按照“统一权属、统一配置、统一处置、统一利用、统一维修、统一使用”的原则，实现房屋资产全生命周期管理，真正构建权属明晰、配置合理、处置规范、维修适度、使用高效的房屋资产管理新格局；三要持续做好房屋巡检工作。总结上一年度巡检经验，改进工作方式方法，增强巡检监督效能，加强办公用房管理。

（五）做好盘活利用“大文章”，进一步发挥房屋资产效益。根据《松江区行政事业性房屋资产优化管理盘活利用工作方案》，区机管局具体负责区级行政事业性房产盘活利用工作，要以“严格控增量，逐步去存量”为方针，认真执行三年行动计划，定期上报工作进度，让党政机关事业单位

的最大资产发挥最大节约效益。

（六）守住资产管理“责任田”，进一步提升管理效能。一要厘清职责边界，落实财政局、机管局、主管部门、使用单位在国有资产管理中的职责。会同区财政局制定《松江区区级行政事业单位国有资产处置实施细则》，规范资产处置管理；二要抓好房屋、土地、车辆，落实好公物仓管理制度。按照《松江区区级行政事业单位国有资产公物仓管理办法》，机管局负责房屋及构筑物、土地、公务用车，以及由区财政授权管理的相关资产的公物仓管理事项，要通过公物仓管理，有效盘活闲置资产，提高使用效益，节约财政资金；三要用改革的思路，加强公务用车管理。学习调研外省市公务用车管理经验，积极探索公务用车尤其是基层执法车辆分时租赁新模式，既缓解基层用车困难，又规范车辆租赁制度；四要树立降本意识，开展成本预算绩效管理。通过对成本、质量和效益的分析比较，追求同等产出和效益情况下成本的最小化。

（七）找准采购管理“着力点”，进一步提高采购质量节约预算资金。一要准确把握政府采购政策变化，跨前服务、加强宣传，为各采购单位更好履行主体责任提供业务指导和服务保障；二要完善采购文件模板修订编制工作，提升采购工作规范化、专业化水平，提高采购质量，发挥集中采购节约优势。

（八）练就安全保卫管理“组合拳”，进一步筑牢集中办公点安全防线。巩固和坚持集中办公点治安保卫干部联席

会议制度和“119”消防疏散演练的经验做法，继续做好消防、内保、停车管理、反恐等日常工作，加强部门协同，条块结合，推进信息联通、风险联控、问题联治，做到大胆管理、预前管理、精准管理，营造安全和谐有序的机关办公环境。

（九）聚焦后勤服务管理“关键点”，强化对第三方服务单位的监管力度。严格落实社会化服务单位履约考核，并从服务标准、服务规范、服务水平到业务技能培训、人员薪酬收入等方面强化监管；加强对各类采购供应商、维保单位的年度考核与廉政监督，切实规范采购行为。

三、以保证安全运行为原则，做好重点工程和维修项目

（十）注重“安全、质量、进度”，进一步推进项目建设。一要修订相关制度，继续加强对工程项目的全过程监管；二要集中预算资金“保重点、保安全、保运行”，根据年度计划，在保障区级机关事业单位年度维修项目的同时，继续加强重点工程和实事项目建设，切实解决机关干部职工急难愁盼问题。

（十一）举全局之力，确保区政务服务中心顺利搬迁。一要提前介入，有序推进招标工作。结合区政务服务中心新址物业和餐饮服务实际需求，深入调研社会化单位人员配备、用工成本、市场物价行情等，细实拟制标书，为招标做足功课；二要周密部署，精心筹划搬迁工作。成立专责领导小组，做好实地勘察，深入细化保障方案，制定应急预案，确保搬迁工作圆满完成。

（十二）实现从“1”到“10”的提升，智慧机管平台要继续完善和延伸。及时更新录入新内容、新数据，让数据“多跑路”“多思考”，让平台更智慧、更智能。坚持“实用、管用、好用”，加大“使用、利用、应用”，让“智慧松江机管”信息化平台真正发挥数字赋能、管理提级的功效。

四、以绿色、低碳、循环为理念，作好公共机构节能降耗表率

（十三）大力推进节能降耗工作。以“十四五”收官为节点，加快推进公共机构光伏屋顶建设，推广合同能源管理模式，继续开展绿色节能改造、探索数字转型、树立节约意识、加大宣传示范，在先进示范创建、光伏屋顶建设、能源审计、垃圾分类等方面久久为功。

（十四）深入开展反食品浪费工作。认真落实反食品浪费工作成效评估和通报制度，坚决制止餐饮浪费，树牢节约意识，建设节约文化，加强宣传教育，既要注重日常习惯养成，也要探索长效机制，组织开展“光盘行动”督导，从源头上制止餐饮浪费，加强全过程监管，切实将反食品浪费工作落到实处。

五、秉持“绿叶工匠”精神，做优做实后勤各项综合服务保障

（十五）落实“五心”原则，贯穿服务细节。将“用心、细心、贴心、暖心、舒心”贯穿后勤服务每一个细节，提升机关干部群满意度。一要提高餐饮服务质量，巩固深化文明餐厅、健康食堂创建成果，继续做好特色窗口服务、时令节气

传统节日送美食，办好机关美食节、机关年货节，探索开展“一菜一价”试点运行，做好新一轮食材供应商招标工作；二要提高物业及会务服务水平，提升重大保障任务下的会务服务能级，发挥物业实训室作用，提高实践技能水平。

（十六）督促社会化服务单位强化技能培训、技术比武。继续开展业务技能培训、演练、比赛，加强日常培训考核，积极组织开展社会化服务单位技能比武竞赛，营造比学赶超、创优争先的良好氛围。

（十七）早谋划、早启动，做好社会化服务单位新一轮招标工作。提前做好考察研究，结合工作实际，深入调研社会化用工成本、人员配备、管理制度等情况，严格按照政府采购制度规定，做到程序规范，完成社会化服务单位新一轮招评标工作，平稳做好工作衔接。

（十八）认真承办好 2025 年上海市机关美食节开幕式。作为对松江机关后勤的一次综合检验，要周密部署，充分准备，精心组织，全局上下“一盘棋”，全力做好承办工作。

（十九）扎实做好其他综合保障工作。一要抓好预算管理，做好松江区政府 2024 年度机关行政运行成本统计工作，做好代理记账日常保障；二要抓好车辆运维监管工作，加大对北斗监控平台的日常监管，继续做好每月“车场日”活动。严格按照中央“六个不得”要求，加强公务用车使用督查。

六、深化全面从严治党，营造风清气正政治生态

（二十）继续深化作风建设，做好区委巡察整改“后半篇文章”。一要积极落实党建责任制和党风廉政建设责任制，

结合区委巡察反馈问题整改工作，认真落实“四责协同”机制，进一步完善内部管理各项制度。落实好党风廉政建设会议和科级干部述职述廉工作，层层压实责任；二要强化纪律规矩教育，以党员干部违规违纪案件为反面教材，开展专项警示教育；就党员思想作风、工作情况进行分析、研究、通报，加强监督检查；三要深化党组日常监督，做好部门负责人“三清单”责任项目落实情况检查。开展局重点工作专项督查，紧盯干部人事、政府采购、资金安排、资产管理等“三重一大”事项，确保规定制度落实落细。